

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

СОГЛАСОВАНО:

Президент Нотариальной Палаты

Самарской области

Г.Ю. Николаева

2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

В.Н. Матвеев

2016г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Самара, 2016

Составитель программы: к.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский университет» Е.Ю. Стаханова.

«14» декабря 2016г.  В.В. Полянский,
к. ю. н., профессор, заведующий кафедрой государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский университет»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: сформировать у слушателей знания об основных положениях по каждой из представленных в учебном плане тем, а также готовность применять их в соответствии с действующим законодательством и основными направлениями современных научных исследований, сформулированных в соответствующей учебной и научной литературе; рассмотреть вопросы нотариальной практики с учетом новелл законодательства.

1.2. Результаты повышения квалификации и формируемые в результате освоения программы компетенции:

ПК- 1 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК- 2 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК- 3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

ПК- 4 - владение навыками подготовки юридических документов.

1.3. В целях формирования указанных компетенций, слушатель, освоивший программу, должен *владеть навыками:*

- адаптации в профессиональном сообществе;
- адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта;
- измерения параметров эффективности собственной деятельности;
- оценки собственного потенциала;
- взаимодействия в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- анализировать свои возможности в области профессиональной деятельности;

- совершенствовать навыки анализа действующего законодательства и умения применять его положения в процессе нотариальной деятельности;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

знать:

- новеллы российского законодательства (конституционного, гражданского, гражданско-процессуального, трудового, земельного, семейного, налогового);

- проблемы практической реализации новелл российского законодательства;

- нормативные правовые акты, направленные на охрану прав и свобод человека и гражданина;

- ведущие закономерности психических процессов, психических состояний, психологических свойств личности.

1.4. Категория слушателей: нотариусы Самарской области, помощники нотариусов, стажеры нотариусов.

1.5. Нормативный срок освоения программы: 72 часа.

1.6. Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

2. Содержание программы.

2.1. Учебно-тематический план программы повышения квалификации:

Раздел 1. Правовая природа нотариальной деятельности

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
1.1	Правовая природа нотариальной деятельности	2	1	1		Д.ю.н., профессор кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права Михайлова Е.В.	Собеседование	ПК-1, ПК-3.
	ВСЕГО:	2	1	1				

Раздел 2. Гражданское законодательство

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
2.1	Применение норм гражданского законодательства об отдельных видах договоров	3	2	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Мартышкин С.В.	Собеседование	ПК-1, ПК-4
2.2	Анализ новелл гражданского законодательства: недействительность сделок, сроки исковой давности и вопросы представительства	3	2	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Мартышкин С.В.	Собеседование	ПК-1, ПК-3, ПК-4
2.3	Правовое положение юридических лиц	3	2		1	К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Поваров Ю.С.	Собеседование	ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.4	Применение норм части 4 ГК РФ в деятельности нотариуса	2	1	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Поваров Ю.С.		ПК-2, ПК-3
	ВСЕГО:	11	7	3	1			

Раздел 3. Актуальные проблемы наследственного права

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
3.1	Наследование права аренды, права требования	2	1	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Поваров Ю.С.	Собеседование	ПК-1, ПК-2
3.2	Наследование доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью	2	2			К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Поваров Ю.С.	Собеседование	ПК-1, ПК-2
	ВСЕГО:	4	3	1				

Раздел 4. Семейное законодательство и его применение в нотариальной практике

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
4.1	Правовые режимы имущества супругов	2	1	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Поваров Ю.С.	Собеседование	ПК-4
4.2	Соглашения в сфере семейных правоотношений	2		1	1	К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Поваров Ю.С.	Собеседование	ПК-1, ПК-3
	ВСЕГО:	4	1	2	1			

Раздел 5. Актуальные вопросы применения земельного законодательства в нотариальной практике

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
5.1	Возникновение прав на землю. Изменение прав на земельный участок. Прекращение и ограничение прав на землю. Наследование доли в праве на земельный участок	3	3			Д.ю.н., профессор кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права Михайлова Е.В.	Собеседование	ПК-2, ПК-3
5.2	Проблемы оборота долей и земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	3	2	1		Д.ю.н., профессор кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права Михайлова Е.В.	Собеседование	ПК-2, ПК-4
	ВСЕГО:	6	5	1				

Раздел 6. Актуальные вопросы правового статуса нотариуса-работодателя

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
6.1	Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Локальные нормативные акты, принимаемые нотариусами-работодателями	3	1	1	1	К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Осипова С.В.	Собеседование	ПК-1, ПК-2
6.2	Требования по оформлению нотариусами документов на замещение и отпуск	3	2	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Осипова С.В.	Собеседование	ПК-1, ПК-4
	ВСЕГО:	6	3	2	1			

Раздел 7. Проверка подлинности документов при совершении нотариальных действий

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
7.1	Определение подлинности бланков документов, а также реквизитов документов (подписей, оттисков печатей, штампов). Специальные средства защиты бланков документов	2	1	1		К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики Дробинин Д.В.	Собеседование	ПК-2
7.2	Признаки технической подделки подписи. Методы сличения подписей.	2	2			К.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики	Собеседование	ПК-5

	Различия в общих и частных признаках почерка. Практика подделки печатей в современных условиях. Признаки замены фотографии					Дробинин Д.В.		
	ВСЕГО:	4	3	1				

Раздел 8. Налогообложение и декларирование нотариусов

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
8.1	Законодательство, регулирующее налогообложение доходов нотариуса. Обязательные и иные платежи. Уплата налогов нотариусом как работодателем.	3	1	1	1	К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Мартышкин С.В.	Собеседование	ПК-4
	ВСЕГО:	3	1	1	1			

Раздел 9. Делопроизводство и архивное дело

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
9.1	Особенности архивного делопроизводства Основные правила работы с документами. Проблемные вопросы, связанные с организацией хранения, комплектования, учета и использования	3	1	1	1	К.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права Стаханова Е.Ю.	Собеседование	ПК-1

	архивных документов							
9.2	Применение правил нотариального делопроизводства	2	2			К.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права Стаханова Е.Ю.	Собеседование	ПК-1
	ВСЕГО:	5	3	1	1			

Раздел 10. Международное частное право и нотариальная деятельность

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
10.1	Статус нотариуса в международных частных отношениях. Нотариальная практика и международная деятельность субъектов частных отношений	3	1	1	1	К.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права Стаханова Е.Ю.	Собеседование	ПК-3, ПК-4
10.2	Правила пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства	2	2			К.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права Стаханова Е.Ю.	Собеседование	ПК-2
	ВСЕГО:	5	3	1	1			

Раздел 11. Судебный контроль за деятельностью нотариуса

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
11.1	Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов.	2	1	1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Осипова С.В.	Собеседование	ПК-3
11.2	Обзор судебной практики по заявлениям на	2		2		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и	Собеседование	ПК-4, ПК-5

нотариальные действия и отказе в их совершении. Наиболее распространенные виды нотариальных действий, по которым происходит оспаривание в суде					предпринимательского права Осипова С.В.		
ВСЕГО:	4	1	3				

Раздел 12. Этика и психология профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
12.1	Значение и особенности психологического климата в нотариальной деятельности. Современные методики разрешения конфликтных ситуаций	3	1	1	1	К.псих. н., доцент кафедры социологии социальной сферы и демографии Чердымова Е.И.	Собеседование	ПК-1, ПК-2
	ВСЕГО:	3	1	1	1			

Раздел 13. Проблемы определения дееспособности граждан при совершении нотариальных действий

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
13.1	Понятие дееспособности. Принципы определения дееспособности. Психические отклонения. Понятие ремиссии	2	1	1		К.псих. н., доцент кафедры социологии социальной сферы и демографии Чердымова Е.И.	Собеседование	ПК- 1
	ВСЕГО:	2	1	1				

Раздел 14. Компьютерное сопровождение деятельности нотариуса

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
14.1	Локальная сеть. Применение современных информационно-коммуникативных технологий в деятельности нотариуса	3	1	1	1	К.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права Волков В.Э.	Собеседование	ПК-3
14.2	Система электронного документооборота Движение электронных документов. Автоматизация документооборота	3		2	1	К.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права Волков В.Э.	Собеседование	ПК-2
	ВСЕГО:	6	1	3	2			

Раздел 15. Правила и нормы русского языка в нотариальной деятельности

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
15.1	Основные правила и нормы русского языка, используемые при оформлении нотариальных документов. Требования к оформлению нотариальных документов	3	1	1	1	К.псих. н., доцент кафедры социологии социальной сферы и демографии Чердымова Е.И.	Собеседование	ПК-1, ПК-4
15.2	Особенности официально-делового стиля	3	1	2		К.псих. н., доцент кафедры социологии социальной сферы и демографии Чердымова Е.И.	Собеседование	ПК-1,
	ВСЕГО:	6	2	3	1			

Раздел 16. Итоговая аттестация

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Ф.И.О. преподавателя	Форма контроля	Компетенции
			Лекции и	Круглые столы, практич. занятия	Самостоятельная работа			
16.1	Итоговая аттестация (тестирование)	1		1		К.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Мартышкин С.В.	Тестирование	ПК-2, ПК-3, ПК-4
	ВСЕГО:	1		1				
	Итого:	72	36	26	10			

3. Условия реализации программы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используется стандартно оборудованные лекционные аудитории, компьютерный класс, специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы – имеются необходимые учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал и т.д.). В компьютерном классе установлена справочная правовая программа (Консультант Плюс).

4. Литература

Нормативные правовые акты:

1. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016)

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).
7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.11.2016).
8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015).
9. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016).
10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
11. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016).
12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
13. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095).
14. Приказ Минюста России от 10.04.2002 N 99 (ред. от 30.12.2014) "Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2002 N 3385).
15. "Методические рекомендации по оформлению наследственных прав" (утв. Решением Правления ФНП от 27 - 28.02.2007, Протокол N 02/07) .
16. "Методические рекомендации по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой, профессиональных

обязанностей" (утв. Решением Правления ФНП от 17.06.2005, Протокол N 04/05).

17. "Методические рекомендации по оформлению наследственных прав" (утв. Правлением ФНП 28.02.2006).

18. Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 N 91 "Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации".

Специальная литература:

1. Настольная книга нотариуса: В 4 т. - / под ред. И.Г. Медведева. – М.: Статут, 2015.

Периодические издания:

1. Научно-практический журнал Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».